

No.	質問	回答
1	<p>キャリアナースと連携するとのことなので、氏名変更などは、キャリアナースで行えば反映されるという理解でいいでしょうか？</p>	<p>manaableはナースシップと連携しています。キャリアナースに登録している方はキャリアナースで情報の変更を行えば、ナースシップよりmanaableに連携されます。</p>
2	<p>受講費用は病院が負担しております。直接、病院の指定銀行支払いは可能でしょうか。可能であれば、その際の手続き方法をご教授ください。</p>	<p>可能です。 「自分の研修」から支払予定の研修を選択し、「施設支払いはこちら」から支払いへ進みます。支払い手続き方法から「銀行振込」を選択し、表示された口座にお振込みください。（承認後にメールで送られる申込結果通知にも口座情報の記載があります。） 注)表示される口座情報は利用者や研修ごとにその都度異なります。<u>1度きりの口座情報</u>ですので振込カードは作成しないようご注意ください。 詳細は、施設代表者向けマニュアルP17～P24をご確認ください。</p>
3	<p>キャリアナースに登録済の人のmanaable登録はマニュアル通りですか。簡略化されているなどありますか。</p>	<p>マニュアル通りです。</p>
4	<p>manaable登録をするとキャリアナースに登録されるという連動はありますか。</p>	<p>ありません。</p>
5	<p>manaable登録はいつでもできますか。出来ない時間帯など存在しますか。</p>	<p>いつでも可能です。 但しメンテナンスなどで利用できない時間帯があります。</p>
6	<p>登録開始直後のアクセスが集中し制限など発生しませんか。</p>	<p>manaable側ではアクセスが集中しそうな研修を定期的にパトロールしています。しかし、予期せぬアクセス集中が発生した場合は一時的にアクセス制限がかかる可能性はあります。その際はサポートサイトよりお問合せください。</p>
7	<p>退職者の削除は、ナースシップと連動していますか？こちらで削除しなくてもいいですか？</p>	<p>ナースシップと連携しますが、データ連携にタイムラグがありますので、施設様でもご確認をお願いいたします。</p>
8	<p>中途採用者（前施設で協会員でマナブル使用とします）の場合、追加はナースシップからでこちらは何もしなくても大丈夫ですか？また、前施設で使用していたアドレスやパスワードはそのまま使用できますか？</p>	<p>変更届によりデータの変更が終了していれば、ナースシップと連携します。 個人でmanaableに登録されたアドレスやパスワードはそのまま利用できます。</p>
9	<p>マナブルの最初は、すでに会員名簿として登録されていますか？アドレスのみを各自が入力する形になりますか？ それとも、1月27日以降、各自が登録をすることになりますか？</p>	<p>manaableとナースシップは連動していますので会員名簿は登録されています。しかし、manaableの登録には会員との紐づけのために個人のメールアドレスのほか生年月日、日看協の会員番号、新潟県の会員番号の入力が必須です。 1/27以降に各自でmanaableに登録をお願いします。</p>

No.	質問	回答
10	<p>現在各研修は施設申し込みを行っています。 今後は、個人での申し込みも可能となるため、注意が必要ということで良いでしょうか</p>	<p>施設代表者様が会員や非会員が個人で申し込んだ研修の確認はできません。二重申込みなどにご注意ください。</p>
11	<p>ナースシップに登録があれば、なだれ込んで登録されるとの説明がありました。研修参加者を選択する際、会員と非会員の両方が表示される場合があるとのことですが、キャリアナースへの登録をしている人は会員として、キャリアナースに登録していない人が非会員として表示されるということで良かったでしょうか</p>	<p>manaableとナースシップは連動していますので、ナースシップに登録があればmanaableの名簿に表示されますが、非会員はmanaableに登録しなければ反映されません。登録済の段階で「非会員」で表示されます。 1/27以降に各自でmanaableに登録をお願いします。</p> <p>※キャリアナースは、ナースシップを通してmanaableと情報共有します。</p>
12	<p>研修の事後課題・アンケートなどが、個人のメールアドレスに連絡が行き、 同時に施設とりまとめ代表者にも連絡がいくということで良かったでしょうか</p>	<p>課題は研修ページに掲載されます。 アンケートも研修ページからご回答ください。 提出物が未提出の場合は受講者本人にメールが届きます。 施設代表者様は施設代表者用マイページの「提出物」よりご確認いただけます。</p>