

## 受講料・納入方法

### ■受講料（各研修に記載）

- ・研修により受講料が異なります。
- ・研修によりテキスト代等が別途実費でかかる場合があります。
- ・遅刻、早退等による受講料返金はありません。

### ■研修受講に係る会員・非会員について

- ・申込時点で会員登録を完了していない場合は非会員の受講料となります。（提出した書類の不備等で手続中の方、残高不足等で会費の引落しが出来ない方は、非会員扱いとなります。会員サービスとしての研修割引は受けられません。）
- ・会員登録には入会申込書の提出後2か月程かかりますのでご注意ください。

【会費納入状況確認】会費納入の状況は会員専用ページ「キャリアナース」ならび「施設用 WEB」で確認出来ますので、必ず「納入済」となっている事を確認してください。

### ■納入方法

- ・受講が「承認」された後、研修の詳細ページに「支払い」ボタンが表示されます。そこから支払いに進んでください。
- ・支払手続期日までに手続きをし、必ず支払期限までに納入してください。支払期限までに納入の確認ができない場合は、受講を取り消します。（受講料は納入してください。）
- ・キャンセル期日後の受講取消は受講料が発生します。
- ・銀行振込の場合、表示される口座情報はバーチャル口座のため、1度きりの口座情報です。利用者や研修ごとに異なります。

#### 1) 振込手数料

コンビニで支払いの場合：協会負担

銀行で払込みの場合：自己負担

#### 2) 領収書

manaable よりダウンロードできます。

2回目以降のダウンロードには「再発行」と記載されます。

#### 3) 支払期限

支払方法を選択し支払いに進むと支払期限が表示されます。必ずご確認ください。